## Matricular alunos ingressantes

Existem diferentes maneiras de incluir um aluno ingressante no sistema. Tipicamente todas elas incluem a validação dos dados pessoais e acadêmicos e a posterior confirmação da matrícula. A diferença entre um processo de matrícula de ingressante e outro refere-se a maneira como o aluno está ingressando na instituição. Exemplos comuns incluem o ingresso via processo seletivo ou via transferência.

Importante observar que todo o processo no sistema (independente do tipo de matrícula) foi preparado para que o processo real de matrícula seja feito online, ou seja, para que os dados dos alunos presentes no ato da matrícula sejam validados e inseridos direto no sistema, evitando o uso de formulários.

### COMO ACESSAR ESTE RECURSO

As diferentes opções de matrícula de ingressante estão disponíveis no menu *Registro Escolar*>>*Procedimentos Acadêmicos*>>*Matrícula de Ingressantes.* 

🚺 Q-Acadêmico <re< th=""><th>egistro Escolar&gt;</th><th></th></re<>	egistro Escolar>	
Aplicação Cadastros	Procedimentos Consultas Relatórios Janela	as Ajuda
	Concursos Configurar Calendário Pedidos de Matrícula Renovação de Matricula Pré-Matrícula	* * *
	Matrícula de Ingressantes Colação de Grau Proficiências em Idiomas Securitadas Lançar Diários Mudança da Posse dos Diários	Processo Seletivo Transferência Matrícula Direta Matrícula Direta em Turma Alunos Existentes

### MATRÍCULA DE INGRESSANTES VIA PROCESSO SELETIVO

Este é o processo mais comum e seguro para incluir alunos ingressantes no sistema. Neste processo, o sistema verifica se o aluno sendo matriculado é de fato um aluno aprovado no processo seletivo da instituição e busca os dados pessoais e acadêmicos disponíveis, evitando que os mesmos sejam digitados novamente.

Para tal, é necessário primeiro que o(s) concurso(s) realizado(s) sejam configurados no sistema. Este processo é detalhado no capítulo 3.2 (página 74). Nas seções seguintes será considerado que o concurso **Ingressantes 2007/1** foi configurado.

Para matricula um aluno ingressante via processo seletivo, 3 passos são necessários. No primeiro é necessário localizar e confirmar os dados básicos do candidato aprovado; Em seguida, os dados pessoais do aluno são disponibilizados para verificação e, por último, os dados acadêmicos são disponibilizados para confirmação.

🚺 Matrícula via Pro	ocesso Seletivo	- 🗆 🗙
	Ano Letivo Período Letivo Selecione o Processo Seletivo	
1 - Selecionar	2007 1 Ingressantes 2007/1	<b>•</b>
Candidato	Selecione o Candidato	
2 - Atualizar Dados do Aluno		M
3 - Atualizar Dados da Matrícula	Nome do Candidato	
	CPF do Candidato	
	Curso Escolhido pelo Aluno	
		<u></u>
Matrícula em Lote		
<<< Anterior		
Próximo >>>		
Reimp. Formulário		
Matricula do aluno:		
Eoroulário		
<u> </u>		

Figura 16 Primeiro passo da matrícula de ingressantes via processo seletivo

### Informações Sobre os Campos a Serem Preenchidos

Nome do Campo	Descrição do Campo

Ano Letivo	Ano letivo em que o aluno ingressante será matriculado.
Período Letivo	Período letivo em que o aluno ingressante será matriculado. Esta informação será utilizada em conjunto com o campo Ano Letivo para filtrar os processos seletivos listados. Na Figura 16 acima, por exemplo, só estão sendo listados os processos seletivos de 2007/1.
Selecione o Processo Seletivo	Processo seletivo contendo os dados dos candidatos aprovados. É possível existirem mais de um concurso, por exemplo, um para cursos superiores e outro para cursos técnicos.
Nome do Campo	Descrição do Campo
Selecione o Candidato	Caixa de pesquisa para que o candidato seja localizado e selecionado. Note que somente estarão disponíveis os candidatos do processo seletivo selecionado. Note também que somente será permitido selecionar candidatos aprovados, de acordo com o limite de vagas configurado. Caso a classificação do candidato seja maior que a classificação máxima permitida, a mensagem da
	Figura 17 abaixo será exibida. Para mais informações sobre a utilização da caixa de pesquisa, consulte a página 211.

	CPF do Candidato	Caso esteja disponível, o CPF do candidato será exibido após a localização do mesmo. Este campo está habilitado para edição caso haja necessidade de correções.			
	Curso Escolhido pelo Aluno	Exibe o curso escolhido pelo aluno no processo seletivo. Este campo não pode ser alterado.			
Informaçã	ão	×			
A Classificação do candidato (21) não é compatível com as vagas da última chamada (1 a 10).					
10	<u> </u>				

Figura 17 Mensagem do sistema informando que a classificação do candidato não permite sua matrícula como aluno Verificação de Duplicidade de Alunos

Uma vez selecionado o candidato, clique no botão Próximo >>> para continuar. Neste momento, o sistema primeiro fará a verificação da existência de alunos com nomes similares já existentes. Caso existam alunos com nomes similares já cadastrados, a janela ilustrada na Figura 18 abaixo será exibida.

🖉 Verifica	ção de Duplicidade de Alunos			_ [] ×			
Dados do A	Aluno que está sendo Matriculado			-			
Nome:	CALLER THERE PLAN CARDON THE SECOND		CPF:				
Nome Simpli	ificado (1999) a seconda da second		Nascimento:	07/06/1982			
Nome com 9	Substituição Fonética TGTXRVZNSLS		Doc. Identidade:	/-			
	Relação dos alunos que pa	recem ser o mes	mo que o alu	ino acima			
CPF	Nome	Sexo Nascimento	Pai	Mãe			
Part 1988	PAC-317 MAR MARKET REPORT MARK HIMLER AND	(d) (phopse of the	80	Totalati - BARRAD - EE KREIT			
Nome do Alu	no	SEX0	Nascimento	_ CPF			
Nere de De		JM	101/06/1983	Tea an international			
	31	Nome da Mae	CONTRACTOR	100.03482			
I''' Nome Simplificado		Nome com Sub	Nome com Substituição Fonética Identidade				
	TODE BANANCOMECTICS.	TGTXRVZN	SLS	1999 (A. 199			
C 0 Alur	no que está sendo matriculado é o mesmo o no que está sendo matriculado pão é nenhu	que está selecionado una das nessoas sele	acima	🖉 OK 🕺 🗶 Cancela			

Figura 18 Janela de Verificação de Duplicidade de Alunos (dados pessoais foram omitidos)

Na parte superior, o sistema exibe os principais dados pessoais do aluno que está sendo matriculado (nome, CPF, RG, e data de nascimento). Na tabela logo em seguida são exibidos todos os alunos já existentes no sistema que possuem nome similar ao do aluno sendo matriculado.

Caso o aluno sendo matriculado seja o mesmo de um dos alunos exibidos na tabela (por exemplo, o aluno que prestou o concurso já foi aluno da instituição e possui registro anterior no sistema), selecione-o na tabela, marque opção **O aluno que está sendo matriculado é o mesmo que está selecionado acima** e clique no botão



Caso o aluno que está sendo matriculado não se encontre na tabela (tratase de fato de um novo aluno), marque a opção **O aluno que está sendo** 

#### matriculado não é nenhuma das pessoas selecionadas acima e clique

no botão 🛛 🗸 OK

Após a escolha e confirmação, o sistema iniciará o segundo passo da matrícula do aluno ingressante.

### Segundo Passo na Matrícula de Ingressantes via Processo Seletivo

O passo seguinte exibirá todos os dados pessoais do candidato selecionado que foram informados no cadastro para o processo seletivo. Neste momento, caso aluno já possua um registro anterior no sistema, os dados do processo seletivo são comparados com os dados existentes no sistema acadêmico e qualquer divergência será destacada em amarelo, conforme ilustra a Figura 19 abaixo.

🚺 Matrícula via Pro	ocesso Seletivo	
	Dados Pessoais Documentação Dados da Família Dados Esco	olares
1 - Selecionar Candidato	Código Nome 22315 international and a second second	Nascimento         Cadastro           07/06/1982         24/04/2007
2 - Atualizar Dados do Aluno	Endereço Nº Com	plemento Bairro CEP
3 - Atualizar Dados da Matrícula	Cidade 168  Sexo Etnia E-mail  MASCULINO	Distrito
	Nacionalidade Estado Civil Ni BRASILEIRO (A)	e de Filhos Profissão Tipo Sanguíneo
	168	
	Renda Per Capita SIG	essidades Física 🗖 Visual 🗖 Auditiva 🗍 Mental
Matrícula em Lote	Renda Per Capita INEP	Múltipla 🕞 Outras 🕞 Superdatado 🖵 Conduitas Túnicas
<<< Anterior		
Próximo >>>		
Reimp. Formulário Matrícula do aluno:		
<u> </u>	1969 C	
	Dados do candidato diferem dos dados atuais do aluno no sistema	a

# Figura 19 Segundo passo da matrícula de ingressantes via processo seletivo (dados pessoais foram omitidos)

Nesta segunda etapa, é importante conferir todos os dados do aluno de acordo com a documentação entregue. Repare que os dados pessoais estão agrupados em 4 diferentes abas (páginas) destacadas em vermelho na figura acima: Dados Pessoais; Documentação; Dados da Família; e Dados Escolares.

Ao clicar sobre cada uma destas abas, diferentes campos contendo informações específicas do aluno serão exibidas para preenchimento ou validação. Antes de prosseguir para o próximo passo, verifique se todos os dados disponíveis do aluno (em todas as abas) foram informados e conferidos.

Em seguida, clique novamente no botão **Próximo >>>** para prosseguir para o terceiro e último passo.

### Terceiro Passo na Matrícula de Ingressantes via Processo Seletivo

O terceiro e último passo é utilizado para a confirmação dos dados acadêmicos do aluno. No caso da matrícula via processo seletivo, praticamente todos estes dados são oriundos do processo seletivo e não podem ou não devem ser alterados.

🚺 Matrícula via Pro	cesso Seletivo
1 - Selecionar Candidato	Selecione o Aluno
2 - Atualizar Dados do Aluno	
3 - Atualizar Dados da Matrícula	Data da Matrícula     Turno     Forma de Ingresso       08/10/2007 <ul> <li>Vespertino</li> <li>Image: Comparison of the image: Comparison of the image:</li></ul>
	Curso do Aluno
	Matriz Curricular que o aluno irá cursar
	Ano Letivo Período Letivo Nº da Pasta Matrícula Período Inicial
<<< Anterior	2007 1 0 200716010367 1
Concluir Reimp. Formulário Matrícula do aluno: Formulário Formulário	Data Limite da Defesa Limite de Qualificação

Figura 20 Terceiro passo da matrícula de ingressantes via processo seletivo (dados pessoais foram omitidos)

# Informações Sobre os Campos a Serem Preenchidos

Nome do Campo	Descrição do Campo			
Selecione o aluno	Este campo não permite alterações e serve apenas para destacar o aluno selecionado durante o processo.			
Data da Matrícula	Data em que a matrícula do aluno está sendo realizada ou, caso a matrícula tenha sido originalmente feita no papel, a data em que a matrícula foi realizada.			
Turno	Turno escolhido pelo aluno no ato de sua inscrição no processo seletivo			
Forma de Ingresso	Geralmente uma ou duas opções estão disponíveis indicando que a forma de ingresso foi via processo seletivo. Escolha a mais apropriada para o caso. As formas de ingresso podem ser configuradas por nível de ensino e/ou por procedimento de matrícula de ingressante. Assim, formas de ingresso no procedimento de matrícula via processo seletivo podem não aparecer em outros procedimentos de matrícula de ingressantes e vice-versa. Consulte o item Erro! Fonte de referência não encontrada. Erro! Fonte de referência não encontrada., página Erro! Indicador não definido. para detalhes de configuração das formas de ingresso.			
Curso do Aluno	Curso escolhido pelo aluno no ato da inscrição no processo seletivo. Esta informação não pode ser alterada.			

Matriz Curricular que o aluno irá cursar	<ul> <li>Esta é uma informação importante que precisa ser preenchida. Tipicamente, a escolha da matriz deve refletir o projeto de curso mais recente que será aplicado a todos os alunos ingressantes do curso. Para facilitar a escolha da matriz, recomendamos que a mesma seja replicada (copiada) para todo período letivo de entrada de alunos.</li> <li>Para mais informações consulte: <ul> <li>3.3 Replicação das matrizes curriculares página 78</li> <li>Escolhendo a matriz curricular para as turmas página 96</li> </ul> </li> </ul>
Ano letivo	Ano letivo no qual o curso terá início para o aluno
Período Letivo	Período letivo no qual o curso terá início para o aluno
№. da Pasta	Indica o número da pasta onde a documentação do aluno será arquivada. Para alunos que já possuem alguma outra matrícula na instituição (por causa de algum outro curso concluído ou em vigor), o sistema irá sugerir o mesmo número de pasta utilizado anteriormente pelo aluno para que sua documentação seja arquivada de maneira unificada. A sugestão é opcional e pode ser modificada para qualquer outro número que melhor reflita a realidade da instituição para o aluno. Note apenas que é possível, para usuários com permissão, tornar obrigatório o preenchimento deste campo através do parâmetro "Número de Pasta Obrigatório".

Matrícula	O número de matrícula do aluno. No exemplo da Figura 20					
	acima, o número 200716010367 é a composição dos					
	seguintes números:					
	<ul> <li>20071 representa o ano e período letivos de ingresso do aluno;</li> </ul>					
	<ul> <li>601 representa a sigla do curso, no caso, LICENCIATURA EM FISICA. Esta sigla pode ser alterada no cadastro de cursos (consulte página 50) e pode conter números e letras;</li> <li>0367 é um número de controle para diferenciar os alunos do mesmo ano e período letivo de ingresso e mesmo curso.</li> </ul>					
	Note que o número de matrícula do aluno não pode ser alterado manualmente.					
Período Inicial	Período ou série em que o aluno iniciará o curso. No caso de matrícula via processo seletivo, tipicamente o padrão é 1º período. No caso, por exemplo, de um aluno de ensino médio transferido, o período inicial a ser informado deve ser compatível com a série que o aluno irá cursar.					

## Confirmando a Matrícula

Uma vez confirmados os dados acadêmicos, clique no botão <u>Concluir</u> para confirmar a matrícula do aluno. Um relatório de confirmação da matrícula será exibido para que seja impresso e o canhoto entregue ao aluno. Após a impressão, o sistema automaticamente retorna ao primeiro passo para que um novo aluno possa ser matriculado no sistema.

### MATRÍCULA DE INGRESSANTES VIA TRANSFERÊNCIA

O processo de matrícula de alunos ingressantes oriundos de outra instituição é similar ao processo de matrícula via processo seletivo acima. As principais diferenças são:

- O primeiro passo não valida dados de classificação do aluno em processo seletivo. Neste caso, basta informar o nome do aluno e o CPF para que o sistema faça uma verificação de duplicidade e prossiga ao passo seguinte.
- Após o terceiro passo, de atualização dos dados da matrícula, uma etapa adicional é necessária para que a matriz curricular do aluno seja atualizada em função dos dados acadêmicos anteriores, da instituição de origem.

Assim, a seguir serão apresentados detalhes de utilização do quarto e último passo deste processo de matrícula. Para maiores informações sobre os passos anteriores consulte:

- Matrícula de Ingressantes Via Processo Seletivo, página 81
- Segundo Passo na Matrícula de Ingressantes via Processo Seletivo, página 85
- Terceiro Passo na Matrícula de Ingressantes via Processo Seletivo, página 86
- Confirmando a Matrícula, página 89

### Análise da Matriz Curricular na Matrícula de Ingressantes Via Transferência

Depois que os três primeiros passos da matrícula do aluno ingressante forem completados de maneira similar às etapas via processo seletivo (consulte página 81), o quarto e último passo ilustrado na Figura 21 abaixo precisa ser completado.

O seu objetivo é registrar no sistema todas as disciplinas cursadas pelo aluno na instituição de origem. Assim, se o aluno está ingressando na instituição no 2º período, o sistema prevê que todas as disciplinas do 1º período foram completadas e registra o "Aproveitamento de Estudos" nelas.

Para cada disciplina, é necessário lançar a nota obtida pelo aluno, o tipo de situação da disciplina (aproveitamento de estudos ou adaptação), e o ano e período letivo que o aluno cursou a disciplina na instituição de origem. Opcionalmente, observações para cada disciplina podem ser informadas na última coluna da tabela.

Repare no exemplo da Figura 21 abaixo que o aluno CELSO está ingressando no 2º período e todas as disciplinas do 1º período estão sendo aproveitadas. Entretanto, as disciplinas foram cursadas em anos e períodos letivos distintos na instituição de origem.

No caso da disciplina ÁLGEBRA LINEAR, o aluno terá que fazer uma adaptação. Isto significa que o aluno cursou uma disciplina similar na instituição de origem, mas por alguma razão (nota ou carga horária insuficiente, por exemplo) terá que cursa-la novamente.

🚺 Matrícula via Tr	ansfer	·ência							- 🗆 🗵
			ENGENHARIA INDUSTRI	AL EL	ÉTR	ICA (2007/	1)	P	eríodo
1 - Verificar Existência			CELSO					2	
Aluno	Per	r. Código	Disciplina	C. Hor.	Vota	Тіро	A.Letivo P.I	.etivo Observ	ações 🔺
		1 S2CDI101	CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I	90	5	Aprov. Estudo	2006	1	
2 - Atualizar Dados		1 S2CVGA01	CALCULO VETORIAL E GEOMETRIA ANALITIC	60	6	Aprov. Estudo	2006	2	
do Aluno		1 S2EDF101	EDUCACAO FISICA I	30	10	Aprov. Estudo	2006	1	
		1 S2FIS101	FISICAL	90	9	Aprov. Estudo	2006	1	
2 Ahuslizar Dadoo		1 S2INTE01	INTRODUÇÃO A ENGENHARIA	30	3	Aprov. Estudo	2006	2	
da Matrícula		1 S2PCOM0	PROGRAMAÇÃO COMPUTACIONAL	60	5	Aprov. Estudo	2005	2	
		1 S2QUIM02	QUÍMICA	105	6	Aprov. Estudo	2006	1	
		2 S2ALGL01	ALGEBRA LINEAR	60	0	Adaptação	2007	1	
4 - Analisar Mat. Curricular		2 S2CDI201	CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL II	90	0		• 0	0	
Mai. Cumculai		2 S2DET102	DESENHO TÉCNICO I	45	0	Adaptação		0	
		2 S2EDF201	EDUCAÇÃO FISICA II	30	0	Aprov. Estudo	0	0	
		2 S2ELEB02	ELETRICIDADE BÁSICA	60	0		0	0	
		2 S2FIS201	FISICA II	90	0		0	0	
		2 S2PROB01	PROBABILIDADE E ESTATISTICA	60	0		0	0	
		3 S2CDI302	CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL III	90	0		0	0	
		3 S2CIR101	CIRCUITOS ELETRICOS I	90	0		0	0	
<<< Anterior		3 S2DET202	DESENHO TECNICO II	45	0		0	0	
Construction		3 S2FIS301	FISICA III	90	0		0	0	
Lonciuir		3 S2MEMG0	MATERIAIS ELETRICOS E MAGNETICOS	90	0		0	0	
Reimp. Formulário		3 S2MECG02	MECÂNICA GERAL	60	0		0	0	
Matrícula do aluno:		4 S2CDI401	CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL IV	60	0		0	0	
		4 S2CIR201	CIRCUITOS ELETRICOS II	90	0		0	0	
		4 S2ELEM02	ELETROMAGNETISMO	90	0		0	0	
📇 Formulário		4 S2ENGED0	ENGENHARIA, ÉTICA E DESENVOLVIMENTO I	30	0		0	0	
- 1		4 S2SOCI01	INTRODUCAO A SOCIOLOGIA	30	0		0	0	
<u> </u>		4 S2MECF03	MECANICA DOS FLUIDOS	60	0		0	0	
		4 S2MEDI01	MEDIDAS ELETRICAS E MAGNETICAS	90	0		0	0	
		5 S2CALCNO	CALCULO NUMERICO	60	0		0	0	-

Figura 21 Quarto passo no processo de Matrícula Via Transferência

Após o lançamento de todas as informações das disciplinas cursadas

pelo aluno na instituição de origem, clique no botão <u>Concluir</u> para finalizar a matrícula do aluno. Da mesma maneira da matrícula via processo seletivo, um formulário de confirmação da matrícula para impressão será exibido. Após a impressão, o sistema retornará ao primeiro passo para que um novo aluno possa ser matriculado.